

Приложение 1
к Распоряжению № _____
Начальник отдела
инновационных программ
дополнительного образования

от «__» октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса педагогического мастерства
«Открытый класс дополнительного образования:
развитие, успешность, призвание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения конкурса педагогического мастерства «Открытый класс дополнительного образования: развитие, успешность, призвание» (далее – Конкурс) среди обучающихся и преподавателей системы дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Департамента образования города Москвы (далее - ГБОУ ВПО МГПУ).

2. Организаторы Конкурса

2.1. Конкурс проводится ГБОУ ВПО МГПУ, Институтом дополнительного образования ГБОУ ВПО МГПУ (далее - ИДО ГБОУ ВПО МГПУ), в рамках выполнения государственного задания ГБОУ ВПО МГПУ на 2013 год.

3. Руководство Конкурса

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, сформированный и утвержденный Ученым советом ГБОУ ВПО МГПУ (*Приложение 2, Приложение 3*).

3.2. Оргкомитет в соответствии с Положением о конкурсе разрабатывает концепцию конкурса, порядок его проведения, текущую документацию, утверждает сроки этапов Конкурса, их содержание и критерии оценок конкурсных работ. Оргкомитет утверждает итоги проведения Конкурса.

Результаты Конкурса представляются на официальном сайте ГБОУ ВПО МГПУ.

3.3. Для оценивания работ, представленных на Конкурс, создается жюри (*Приложение 4*).

4. Цели и задачи конкурса

4.1. Конкурс педагогического мастерства «Открытый класс дополнительного образования: развитие, успешность, призвание» проводится в целях:

- повышения роли дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в профессиональном развитии педагогов, создания условий для обобщения и распространения инновационного педагогического опыта;

4.2. Основные задачи конкурса:

- повышение активности обучающихся и преподавателей дополнительных образовательных программ, реализуемых в ГБОУ МГПУ;
- развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся в системе ДПО в МГПУ;
- распространение опыта инновационной деятельности педагогов, обучающихся в МГПУ по дополнительным профессиональным программам;
- повышение качества программ ДПО;
- развитие лидерских качеств, повышение престижа педагогической профессии.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками конкурса могут быть работники системы образования города Москвы:

- обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- преподаватели ГБОУ ВПО МГПУ, реализующие дополнительные профессиональные программы в ГБОУ ВПО МГПУ.

Ограничений по возрасту и стажу работы нет.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе обучающиеся по дополнительным профессиональным программам в МГПУ и преподаватели, реализующие программы ДПО, направляют в Институт дополнительного образования ГБОУ ВПО МГПУ заявку в электронном виде (*Приложение 1.1*) по адресу: **dop.obr@bk.ru** с пометкой в письме «Заявка на конкурс».

6.2. Сроки подачи заявки - до **10 декабря 2013 года (включительно)**.

6.3. На Конкурс принимаются индивидуальные и групповые образовательные проекты, методические разработки обучающихся, преподавателей, «Web – портфолио педагога ДО, ДПО».

7. Сроки проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится с **6 ноября по 20 декабря 2013 года** в три этапа:

организационный этап (06 ноября– 10 декабря 2013 г.) – подача электронных заявок;

заочный этап (10 декабря – 16 декабря 2013 г.) – экспертная оценка представленных материалов членами жюри;

очный этап (16 – 20 декабря 2013 г.) – подведение итогов и презентация лучших работ конкурсантов.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс проводится отдельно для каждой категории участников:

- обучающиеся по дополнительным профессиональным программам в МГПУ;
- преподаватели МГПУ, реализующие программы ДПО в МГПУ.

8.2. Конкурсные номинации.

Выбор номинаций конкурса участник осуществляет самостоятельно.

8.3. На Конкурс может быть представлена **одна работа** индивидуального участника (или группы авторов)

1. Номинация «Образовательный проект»:

- индивидуальные или групповые образовательные проекты программ дополнительного образования, реализуемых в образовательных учреждениях дошкольного, общего, дополнительного и дополнительного профессионального образования

2. Номинация «Управленческий проект»:

- индивидуальные и групповые проекты эффективного управления образовательной организацией.

3. Номинация «Методический продукт»:

- методические разработки обучающихся и преподавателей с использованием различных форм и методов интерактивного обучения, (дискуссии, тренинги, деловые, ролевые, имитационные, интерактивные игры, мозговые штурмы, «кейсы» и т.д.).

На заочный этап конкурса участники представляют проекты и методические разработки на бумажных и электронных носителях в Институт дополнительного образования ГБОУ ВПО МГПУ МГПУ (ул. Краснодонская, д. 55, кабинет 417) в срок до **10 декабря 2013 года**.

4. Номинация «Web – портфолио педагога ДО, ДПО»:

- Web – портфолио создается и размещается в сети Интернет на одном из следующих Интернет-ресурсов (по выбору участника):

- **uCoz** (<http://www.ucoz.ru/>), **Яндекс.Народ** (<http://narod.yandex.ru/>) и др.;
- на сайте – спутнике образовательного учреждения;
- на личном сайте.

Допускается оформление электронного портфолио на диске в случае возникновения технических проблем. Диск предоставляется в Институт дополнительного образования ГБОУ ВПО МГПУ (ул. Краснодонская, д. 55, кабинет 306) в срок до **10 декабря 2013 года**.

8.4. Требования к представляемым материалам:

Номинация	Требования к материалам (бумажный носитель)	Требования к материалам (электронный носитель)
«Образовательный проект» «Управленческий проект»	<p>1. <u>Сброшюрованный материал</u>. Описание проекта (объем не более 20 печатных страниц формата А-4). Описание должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт проекта (название, автор(ы), вид, длительность, участники и т.п.); - проблемы; - гипотеза, цель и задачи проекта; - этапы реализации проекта; - описание основных этапов деятельности; - инструментарий; - полученные результаты; - список литературы; - приложение(при наличии). <p><i>Требования к оформлению проекта:</i> 1. Титульный лист . Сверху</p>	<p>1. <u>CD- диск</u>. - Описание проекта в электронном виде. - Учебное планирование. - Приложение к проекту (по желанию участника). - Видеофильм с презентацией проекта (по желанию участника). - Фотографии.</p> <p><i>Требования к оформлению CD- диска:</i> <u>CD- диск</u> с конкурсным произведением должен быть подписан. Указывается название номинации, имя и фамилию автора, контактный телефон.</p>

	<p>указывается полное наименование образовательной организации (должно соответствовать юридическому статусу). По центру – вид проекта, название проекта, фамилия, имя, отчество автора(авторов), должность, место работы, электронный адрес, контактный телефон.</p> <p>Внизу страницы титульного листа – дата, город.</p> <p>2. <u>Лист А-4.</u> План работы.</p>	
«Методический продукт»	Структура методической разработки	Требования к материалам (электронный носитель)
	<p>1. Титульный лист с указанием названия, темы, информации об авторе.</p> <p>2. Оглавление (указываются разделы, номера страниц).</p> <p>3. Введение – раскрывается проблема, которой посвящается методическая разработка, обосновывается актуальность темы, определяются особенности содержания. Объем введения – 1-2 страницы печатного текста.</p> <p>4. Основная часть.</p> <p>4.1. Требования к методической разработке занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснована цель и предназначение методического продукта; - описано основное содержание (с указанием форм, методов, 	<p>1. <u>CD- диск.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание методического продукта в электронном виде. - Видеофильм с презентацией методического продукта (по желанию участника). - Приложение к методическому продукту (по желанию участника). - Фотографии. <p><i>Требования к оформлению CD- диска:</i> <u>CD- диск</u> с конкурсным произведением должен быть подписан. Указывается название номинации, имя и фамилию автора, контактный телефон.</p>

используемых педагогических технологий, межпредметных связей, требований к результатам освоения);
-представлены методические рекомендации по подготовке и проведению занятия;
-описано материально-техническое обеспечение занятия.

5.Заключение.

6.Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать библиографические данные.

7.Приложения (дидактические материалы, видео-, аудиоматериалы, карточки, задания, презентации, документы и т.д.).

Требования к оформлению методической разработки:

1.Титульный лист – первая страница. Сверху указывается полное наименование образовательной организации (должно соответствовать юридическому статусу). По центру – название работы, тема, целевая аудитория , фамилия, имя, отчество, занимаемая должность автора (членов авторской группы), место работы, электронный адрес, контактный телефон автора (ов).

Внизу страницы титульного листа – дата, город.

--	--	--

Номинация	Раздел Web – портфолио	Содержание раздела Web – портфолио
«Web – портфолио педагога ДО, ДПО»	<u>1. Общие сведения о педагоге</u>	Данный раздел содержит фото участника, фамилию, имя, отчество, год рождения; образование; педагогический стаж работы в данной ОО; сведения о повышении квалификации; копии документов, подтверждающие наличие ученых и почетных званий и степеней; правительственных наград, грамот, благодарственных писем; другие документы.
	<u>2. основополагающие материалы педагогической деятельности педагога ДО, ДПО</u>	В раздел помещаются: - Образовательная программа педагога ДО, ДПО или образовательный проект, который объединяет несколько программ реализуемых педагогом, план - конспекты занятий по программе или развернутое тематическое/учебное планирование и т.д.
	<u>3. Результаты педагогической деятельности</u>	В раздел помещаются материалы (за последние 3 года) результатов диагностики достижений обучающихся (предметные и метапредметные достижения), результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и выставках, выполнения проектных и исследовательских работ.
	<u>4. Научно-методическая деятельность</u>	В разделе публикуется описание собственного педагогического опыта, авторские методические материалы.
	<u>5. Учебно-материальная база</u>	Раздел оформляется в виде творческой презентации PowerPoint 2003 (представляется в виде активной ссылки для скачивания файла), в которой отражается материально-техническая база кабинета, организация предметно-развивающей, образовательной среды в ОО – не более 20 слайдов.

	<u>6. Мир увлечений</u>	Раздел творчески оформляется участником конкурса.
--	-------------------------	---

Структура и содержание портфолио могут быть изменены по инициативе педагога.

8.5. Требования к оформлению печатных материалов:

- шрифт - Times New Roman, 12 кегль, интервал – 1,5 с выравниванием по ширине и абзацным отступом 1 см.

- размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.

Материалы оформляются в программе Word.

8.6. Требования к оформлению электронных материалов:

CD- диск с конкурсным произведением должен быть подписан.

Указывается название номинации, имя и фамилию автора, контактный телефон.

8.7. Неправильно оформленные материалы не рассматриваются.

8.8. Основные критерии оценки материалов.

Номинация «Образовательный проект», «Управленческий проект»:

Общие критерии:

- актуальность представленного проекта (соответствие методической идеи или темы проекта современным проблемам образования, совершенствования и развития системы ДО И ДПО;
- новизна (оригинальность) проектной идеи (новый подход, совершенствование существующей образовательной ситуации, модернизация массово-педагогической практики и т.д.);
- системность проекта (фрагментарный или системный характер (сценарий отдельного урока или образовательная программа, набор педагогических действий или образовательные технологии, методическое или научно-организационное обеспечение и т.д.);
- эффективность проекта (улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации);
- транслируемость проектной идеи (возможность использования в массовой практике);
- наглядность проекта (оригинальность способов изложения материала, грамотность, эстетичность)

Содержательные критерии:

- наличие концепции проекта (описание идеи, постановка проблем, целей, задач);
- описание модели образовательной, управленческой программы или ее фрагмента, плана реализации проекта с ресурсным обеспечением, смета реализации (для управленческих проектов));

- степень проработанности структурных элементов проекта (полнота, конкретность и т.д.);
- логичность и структурированность содержания (соответствие анализа ситуации – описанию проблем, концепции – основным направлениям деятельности, целей и задач проекта – существующим и необходимым ресурсам (образовательным, технологическим, организационным, профессиональным, финансовым и т.д.).

Практические критерии:

- уровень обеспеченности проекта ресурсами;
- вовлеченность и согласованность действий автора проекта с субъектами образовательной ситуации при реализации проекта ;
- наличие научно – организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации проекта.

Номинация «Методический продукт»:

- оригинальность и самостоятельность методической разработки;
- практическая значимость методической разработки, возможность ее внедрения в других образовательных организациях;
- соответствие содержания методической разработки федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;
- реализация деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу;
- инновационность применяемых технологий и методик;
- педагогическая целесообразность использования форм, методов, приемов, технических средств обучения;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала.

Правильность оформления: для программ ДО и ДПО – в соответствии с требованиями к программам, для иных материалов – в соответствии с ГОСТами оформления печатных работ.

Номинация «Web – портфолио педагога ДО, ДПО»:

Содержательная часть:

- полнота информации по разделам;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- актуальность и соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- методическая значимость представляемого материала;
- наличие системы планирования личного профессионального роста;
- наглядность результатов педагогической деятельности;
- результаты распространения собственного педагогического опыта на различных уровнях.

Техническая часть:

- удобство навигации;
- оригинальность дизайна;
- технологичность.

8.9. Очный этап конкурса состоится с 16 по 20 декабря 2013 года. К участию в нем приглашаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа. На очном этапе конкурса проходит презентация лучших проектов, методических продуктов, Web – портфолио. Участники публично защищают свои проекты, разработки, которые могут сопровождаться медиапрезентациями (Microsoft Office Power Point), видеofilmами, буклетами, папками с описанием проектов, творческими работами и другими материалами.

Регламент демонстрации проекта – до 7 минут.

8.10. Материалы, поданные участниками на конкурс, не возвращаются.

8.11. Присылая свою работу на Конкурс, авторы дают организатору Конкурса письменное согласие на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение в Интернете, печатных изданиях, на выставочных стендах) (*Приложение 1.2*).

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Итоги Конкурса подводятся до 20 декабря 2013 года.

9.2. Награждение победителей проводится:

- по индивидуальным номинациям;
- по коллективным номинациям.

9.3. Жюри оценивает материалы Конкурса по указанным критериям и определяет победителей по средней сумме набранных баллов от 0 до 5 баллов за каждый критерий.

9.4. Победители и участники Конкурса награждаются дипломами и грамотами.

9.5. Лучшие конкурсные материалы будут опубликованы в электронном сборнике «Открытый класс программ дополнительного профессионального образования: развитие, совершенствование, успешность, призвание».

9.6. Время и место проведения церемонии награждения победителей определяется Оргкомитетом.

10. Отзыв работ с Конкурса

10.1. Автор может отозвать свою конкурсную работу только путем уведомления Организационного комитета Конкурса по электронной почте. Если отзываемая работа написана в соавторстве, каждый соавтор должен уведомить Оргкомитет о своем согласии. Отзываемая автором работа не

может быть повторно выдвинута на Конкурс, в том числе с изменениями и дополнениями.

Адрес Оргкомитета:

Город Москва, ул.Краснодонская д.55, каб.417 тел. 8-903-174-43-64

Информация об организации и проведении конкурсных мероприятий размещается на сайте МГПУ: www.mghu.ru

По вопросам организации и проведения Конкурса обращаться:

Телефон: (903) 174-43-64 - Курдовер Анна Николаевна

e-mail: dop.obr@mail.ru

Приложение 2
к Распоряжению № _____
Начальник отдела
инновационных программ
дополнительного образования

от «__» октября 2013

**Организационный Комитет Конкурса.
Жюри Конкурса.**

**I. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета
Конкурса**

1.1. Функции Оргкомитета

- принятие решения о проведении Конкурса;
- разработка настоящего Положения о Конкурсе и пакета документов по проведению Конкурса;
- определение условий проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);
- определение методики формирования состава экспертного совета и жюри;
- принятие решения о составе жюри и экспертного совета и назначение председателя жюри;
- проведение мероприятий в рамках информационной кампании Конкурса согласно утвержденному плану;
- сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;
- просмотр, предварительная оценка, отбор и регистрация заявок участников, и передача зарегистрированных интернет - ресурсов экспертному совету;
- передача отобранных экспертным советом заявок в жюри;
- координация работы экспертного совета и жюри во время проведения Конкурса;
- принятие других организационных решений, направленных для решения задач, стоящих перед Оргкомитетом и Конкурсом;
- организация церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Права Оргкомитета

- отказать Претенденту в участии, если заявленный материал (работа) не соответствует качеству, современному уровню разработки конкурсных разработок, уровню уже отобранных заявок, а также, при несоответствии требованиям Положения о конкурсе;
- дисквалификация Участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса;
- аннулирование результатов Конкурса в направлении, где было обнаружено злоупотребление жюри и экспертной комиссией своими полномочиями.

1.3. Обязанности Оргкомитета

- создание равных условий для всех Участников;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений, о результатах ранее оговоренного срока.

1.4. Ответственность Оргкомитета

Оргкомитет несет ответственность:

- за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса;

Оргкомитет не несет ответственности:

- за невозможность проверить интернет-ресурсы (по техническим причинам);
- за неполную и неразборчиво заполненную форму заявки;
- за неверную или измененную Участником электронную почту;
- за искажение данных или технические сбои любого вида.

1.5. Жюри Конкурса. Ответственный секретарь Конкурса.

1.5.1. Состав жюри Конкурса формируется из числа высококвалифицированных специалистов в сфере образования (в соответствии с тематикой конкурса – не менее двух третей).

Количество членов жюри должно быть не менее 5 человек.

Председатель жюри и его заместители выбираются на первом заседании жюри путем тайного голосования простым большинством голосов.

Ответственный секретарь конкурса одновременно является секретарем жюри и принимает участие в его заседаниях без права голоса.

Для привлечения в состав жюри необходимых специалистов может использоваться контракт (договор), заключаемый между ними и организатором конкурса.

Работа членов жюри, осуществляющаяся в соответствии с их должностными обязанностями, дополнительной оплате не подлежит.

При проведении финала конкурса в два дня состав жюри является постоянным на оба дня.

На жюри возлагается:

- решение вопросов о замене, в случае необходимости, соответствующих членов жюри;
- решение вопросов о принятии или отклонении от участия в конкурсе, не соответствующих требованиям программы и условиям конкурса;
- подведение итогов конкурса с вынесением решения о присуждении поощрений, определенных условиями конкурса;

подготовка предложений и рекомендаций по дальнейшему использованию результатов конкурса.

Члены жюри имеют право:

- Оценивать номинантов Конкурса;
- Участвовать и голосовать на заседаниях жюри, вносить рекомендации и предложения по организации и проведению Конкурса;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках Конкурса;

Члены жюри не имеют право:

- Принимать участие в Конкурсе в качестве авторов-участников;

1.5.2. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

- обеспечивает публикацию информации, связанную с проведением конкурса;
- обеспечивает тиражирование и своевременную рассылку утвержденной программы, условий конкурса и исходных материалов и дает по ним необходимые разъяснения;
- принимает материалы, поступающие на конкурс;
- организует независимую экспертизу представленных конкурсных материалов;
- осуществляет связь со всеми членами жюри, организаторами конкурса и экспертами;
- организует заседания жюри;

- оформляет протокол по итогам конкурса и обеспечивает его рассылку по электронной почте;
- осуществляет подготовку трудовых соглашений по работам, предусмотренным утвержденной сметой расходов по конкурсу.

Заседания жюри проводятся в сроки, определяемые условиями конкурса, и считаются правомочными при условии участия в нем не меньше двух третей состава жюри.

Ответственный секретарь жюри участвует в заседаниях жюри без права голоса.

Члены жюри, ответственный секретарь конкурса и эксперты не имеют права принимать ни прямого, ни косвенного участия в разработке представляемых на конкурс материалов, разглашать сведения, связанные с работой жюри и экспертизой конкурсных работ.

Приложение 3
к Распоряжению № _____
Начальник отдела
инновационных программ
дополнительного образования
от «__» октября 2013

**Проект состава Оргкомитета
Конкурса педагогического мастерства
«Открытый класс программ дополнительного образования:
развитие, совершенствование, успешность, призвание»**

Председатель Оргкомитета

**Шалашова Марина
Михайловны**

Директор Института дополнительного образования
ГБОУ ВПО МГПУ – **председатель Оргкомитета**

Члены Оргкомитета

**Баранникова
Наталья Александровна**

Заместитель директор Института дополнительного
образования ГБОУ ВПО МГПУ

**Курдовер Анна
Николаевна**

Специалист отдела инновационных программ
дополнительного образования ИДО ГБОУ ВПО
МГПУ

Приложение 4
к Распоряжению № _____
Начальник отдела
инновационных программ
дополнительного образования
от «__» октября 2013

Проект состава жюри
Конкурса педагогического мастерства
«Открытый класс программ дополнительного образования:
развитие, совершенствование, успешность, призвание»

Председатель жюри

**Шалашова Марина
Михайловны**

Директор Института дополнительного образования
ГБОУ ВПО МГПУ – **председатель Оргкомитета**

Члены жюри

**Баранникова
Наталья Александровна**

Заместитель директор Института дополнительного
образования ГБОУ ВПО МГПУ

**Махотин Дмитрий
Александрович**

Заведующий кафедрой профессионального развития
педагогических работников ИДО ГБОУ ВПО МГПУ

**Павличева Елена
Николаевна**

Заместитель директора ГБОУ «ИннАрт»,
руководитель городского ресурсного инновационного
центра ДОгМ

**Степанян Ирина
Кимовна**

Доцент кафедры «Математика 1» ФГОБУ ВПО
«Финансовый университет при правительстве
Российской Федерации

Секретарь жюри

**Курдовер Анна
Николаевна**

Специалист отдела инновационных программ
дополнительного образования ИДО ГБОУ ВПО
МГПУ

Приложение 1.1

к положению о проведении конкурса педагогического мастерства
«Открытый класс программ дополнительного образования: развитие, совершенствование, успешность, призвание»

Анкета-заявка

на участие в конкурсе педагогического мастерства
«Открытый класс программ дополнительного образования: развитие, совершенствование, успешность, призвание»

Дата составления заявки
«__» _____ 2013 г.

Номинация	
Категория участника: слушатель ДО, ДПО/преподаватель ГБОУ ВПО МГПУ реализующий программы ДО и ДПО	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Год, месяц, день рождения	
Сведения об образовании участника	
Педагогический стаж работы	
Место работы (наименование ОУ, полный адрес: индекс, город, округ, улица):	
Преподаваемый предмет//программа ДО, ДПО (для учителей, ППС МГПУ)	
Контактный телефон (указать обязательно): мобильный рабочий	
E-mail (указать обязательно)	

*Заявка направляется в оргкомитет конкурса по электронной почте: dop.obr@bk.ru с пометкой «Заявка на конкурс»

Приложение 1.2
к положению о проведении конкурса
педагогического мастерства
«Открытый класс программ дополнительного
образования: развитие, совершенствование,
успешность, призвание»

**СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

Я, _____
(ФИО участника конкурса полностью)

даю согласие на использование материалов, направленных на участие в Конкурсе **«Открытый класс программ дополнительного образования: развитие, совершенствование, успешность, призвание»** в некоммерческих целях (размещение в Интернете, печатных изданиях, на выставочных стендах).