

**Методические рекомендации
по разработке и утверждению дополнительных профессиональных
программ, реализуемых
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – методические рекомендации) регламентируют правила образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы; Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового

вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.6. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) ее отдельных модулей должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.7. Результаты обучения представляют собой совокупность компетенций, знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретаемых обучающимися в процессе обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурным подразделением Университета, реализующим указанные программы.

1.10. Дополнительные профессиональные программы проходят экспертизу в Координационном совете по дополнительному образованию Университета и утверждаются в установленном в Университете порядке.

2. Требования к структуре и результатам освоения дополнительной профессиональной программы

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. Цель и планируемые результаты дополнительной профессиональной программы формулируются в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в ходе обучения, или для приобретения новой квалификации (выполнения нового вида деятельности).

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить

возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, другие виды учебных занятий и учебных работ. Все виды учебных занятий и учебных работ должны быть определены в дополнительной профессиональной программы при описании особенностей ее реализации.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью и частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения. Возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной (очно-заочной) форме, а часть в дистанционной форме. Рекомендуемое сочетание аудиторных и дистанционных занятий 60% и 40%.

2.10. Содержание программ профессиональной переподготовки предусматривает следующие учебные разделы:

базовая часть:

учебный раздел Р.1 «Нормативно-правовой»;

учебный раздел Р.2 «Психолого-педагогический»

профильная часть:

учебный раздел Р.3 «Предметная деятельность».

Содержание программ повышения квалификации предусматривает следующие учебные разделы:

базовая часть:

учебный раздел Р.1 «Основы законодательства Российской Федерации в области образования»;

профильная часть:

учебный раздел Р.2 «Предметно-методическая деятельность».

2.11. Итоговая аттестация является обязательным компонентом дополнительной профессиональной программы и проводится с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.12. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется в установленном в Университете порядке.

2.13. По программам профессиональной подготовки объемом свыше 1000 часов формой итоговой аттестации является защита аттестационной работы. По программам профессиональной подготовки объемом свыше 500 часов формой итоговой аттестации является экзамен. По программам повышения квалификации формой итоговой аттестации служит защита проектной работы и зачет.

2.14. Варианты оформления дополнительных профессиональных программ представлены в приложении 1.

2.15. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Критерии оценки дополнительной профессиональной программы

3.1. Дополнительная профессиональная программа должна соответствовать требованиям по структуре, содержанию и оформлению к образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия эффективности и практической значимости образовательных услуг.

3.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4. Утверждение дополнительной профессиональной программы

4.1. Дополнительная профессиональная программа утверждается ректором Университета по рекомендации (согласованию) Координационного совета по дополнительному образованию Университета. Предварительно, до рассмотрения на Координационном совете дополнительная профессиональная программа рецензируется специалистом по вопросам содержания программы и получает рекомендации от структурного подразделения Университета, реализующего программы дополнительного профессионального образования.

4.2. При получении рекомендации от структурного подразделения делается соответствующая отметка в дополнительной профессиональной программе с указанием даты и номера протокола заседания (Приложение 1)

4.3. Рецензия на дополнительную профессиональную образовательную программу составляется в двух экземплярах (для Координационного совета и структурного подразделения, рекомендующего дополнительную профессиональную программу). Примерный план рецензии дополнительной профессиональной программы представлен в приложении 2.

4.4. Дополнительная профессиональная программа представляется на утверждение ректору университета на бумажном и электронном носителях.

Проект внесен:

Директор Института
дополнительного образования
М.М. Шалашова _____
«___» _____

Согласовано:

Первый проректор
Е.Н. Геворкян _____
«___» _____

Заместитель ректора
по правовым и общим вопросам
Н.А. Шинов _____
«___» _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт дополнительного образования

«Название программы»
(72 ч.)

дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

Составители:
д.п.н., профессор И.И. Иванов;
доцент, к.п.н. И.И.Иванов;
и т.д.

Москва 2013

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Координационного совета

Ректор

по дополнительному образованию

ГБОУ ВПО МГПУ

«_____» _____ 2013г.

Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы дополнительного профессионального образования

«Название программы»

72 часа

Цель:**Категория слушателей:**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лекции и	Практич. занятия	
	<i>Базовая часть</i>				
Р.1.	Нормативно-правовой (Основы законодательства РФ в области образования)				
Р.2.	Психолого-педагогический				
	<i>Профильная часть</i>				
Р.3.	Предметная деятельность				
	Всего	72	36	36	
	Итоговый контроль: Зачет	6			6
	Итого:	78	36	36	6

«Утверждаю»

Директор ИДО ГБОУ ВПО МГПУ
Шалашова М.М. _____

«_____» _____ 2013 г.

Календарный учебный график¹
 группы повышения квалификации
 по дополнительной профессиональной программе «**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ**»

ШИФР ГРУППЫ

XX ЧАСА

С "XX" XXXXXXXXXX 2013 Г. ПО "XX" XXXXXXXXXX 2013 Г.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения	Кол-во часов	Тема занятия	ФИО преподавателя
			Форма занятия			
1	январь	23	15.00 – 18.00 Лекция	4		
			18.00 – 19.30 Практическое занятие	2		
2						
3						
4						
5						

Руководитель программы _____ / _____ /

¹ Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке раскрывается актуальность темы, цель, краткое описание содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, планируемые результаты обучения, представленные в виде компетенций, например:

В результате освоения курса слушатели овладевают следующими компетенциями:

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

В содержании программы представлен перечень тем, в соответствии с учебным планом программы, реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности); наименование видов занятий по каждой теме.

Базовая часть

Р.1. Нормативно-правовой (Основы законодательства РФ в области образования)

1.1. Тема

1.2. Тема

Р.1. Психолого-педагогический

2.1. Тема

2.2. Тема

Профильная часть

Р.3. Предметная деятельность

3.1. Тема

3.2. Тема

Кроме этого, в документе могут быть представлены разделы:

- организационно-педагогические условия,
- список литературы;
- задания для входного и итогового тестирования (анкетирования);
- задания и рекомендации для выполнения самостоятельной работы
- примерная тематика итоговых проектов;
- требования к итоговой аттестации.

В конце документа ставится отметка о рекомендации профильной кафедры

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав кафедрой _____ / _____ /

**Примерный план
рецензии на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки (повышения квалификации)**

1. Заголовок рецензии

Рецензия
на программу повышения квалификации (профессиональной
переподготовки) по теме:
« _____ »
(название)

Авторы: _____
(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание автора программы)
Название образовательного учреждения, реализующего программу

2. Краткое изложение содержания представленного на экспертизу материала (исходные данные, основные положения, структура и проч.)

3. Анализ и аргументированная оценка каждого из разделов рассмотренного материала на основе принятых критериев.

Рецензия должна отражать качество представленного материала, раскрывать содержание и методические аспекты программы. При оценивании качества представленной программы должны быть использованы следующие критерии: актуальность темы программы, ее соответствие образовательным потребностям педагогов, значимость представленной программы для решения актуальных педагогических задач столичного образования, соответствие содержания программы заявленной теме, цели программы и результатам обучения, наличие всех обязательных компонентов программы, возможность приобретения практического опыта обучающимися при освоении программы.

4. Рекомендации авторам (обоснованные и чётко прописанные).

В случае, когда программа не рекомендуется для внедрения в городскую систему дополнительного профессионального образования, необходимо представить доказательные выводы о нецелесообразности её применения.

5. Заключительный вывод (резюме).

Финальная часть рецензии представляет собой вывод о рекомендации (или отводу) рассматриваемого материала для внедрения в систему дополнительного профессионального образования, который может быть сформулирован следующим образом:

Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по теме: « _____ »
(название)

рекомендуется (не рекомендуется) для внедрения в систему дополнительного профессионального образования города Москвы,

7. Подпись рецензента.