



## ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Уважаемые руководители!*

Предлагаем Вам ознакомиться с инструкцией по проведению регистрации педагогов и учителей английского языка на программы повышения квалификации по английскому языку.

### ИНСТРУКЦИЯ

#### *Регистрация на программы:*

- **ИЯ-120** «Английский язык для учителя: носители языка, гарантированный результат, лучшая мировая практика»;
- **ВСЕ-354** «Английский язык для педагога: языковая компетенция, гарантированный результат, лучшая мировая практика»

**1 шаг**

Учитель учреждения заходит на сайт <http://www.dpomos.ru>. На главной странице сайта выбирает строку **Электронная регистрация** и проходит регистрацию на курсы повышения квалификации.

#### Регистрация на курсы повышения квалификации 2013–2014 года для работников образовательных учреждений города Москвы

Если Вы уже регистрировались в системе (в 2009–2013 году), то НЕ надо заполнять анкету ещё раз: для регистрации на курсы этого года просим использовать [Личный кабинет учителя](#).

В этом случае Вам надо будет лишь подтвердить (или поправить) свои данные и выбрать нужные курсы.

В личных данных *можно* уточнить должность по месту работы.

Если Вы впервые регистрируетесь на курсы, Вам необходимо полностью заполнить [новую анкету](#).

В этом случае после точного заполнения всех обязательных полей Вам будет заведён Личный кабинет в системе. Не теряйте его логин и пароль — они ещё не раз Вам понадобятся!

Если учитель регистрировался на курсы в 2009–2013 годах, следует использовать [Личный кабинет учителя](#) для корректировки личных данных, анкету не требуется заполнять повторно.

Если он регистрируется впервые на курсы, ему необходимо полностью заполнить [новую анкету](#).

## 2 шаг

В разделе II **Выбор программы повышения квалификации** учитель:

для регистрации на курс  
**ИЯ-120** «Английский язык для  
учителя: носители языка,  
гарантированный результат,  
лучшая мировая практика»

для регистрации на курс  
**ВСЕ-354** «Английский язык  
для педагога: языковая  
компетенция,  
гарантированный результат,  
лучшая мировая практика»

-в поле **Категория**  
из списка  
выбирает → **ИЯ-Учителя  
иностранных  
языков**

-в поле **Номер  
программы**  
ставит → **120**

-в поле **Категория**  
из списка выбирает → **ВСЕ**

-в поле **Номер  
программы** ставит → **354**

**II. Выбор программы повышения квалификации**

Программа повышения квалификации, которую Вы выбираете для обучения  
(выберите из списка категорию и укажите номер программы)

Категория\*

Номер программы\*  (номер программы это только ЧИСЛО!)

Вы можете воспользоваться выбором курса из списка всех курсов выбранной Вами категории (откроется в новом окне):

Комментарий к режиму занятий

По окончании регистрации проверяет и сохраняет данные.

Запоминает (сохраняет, распечатывает):

а) **Код подтверждения**, например: C37AA05A2  
C4B0DEFAAE9C4F25E08DFE0.

б) **Имя пользователя**.

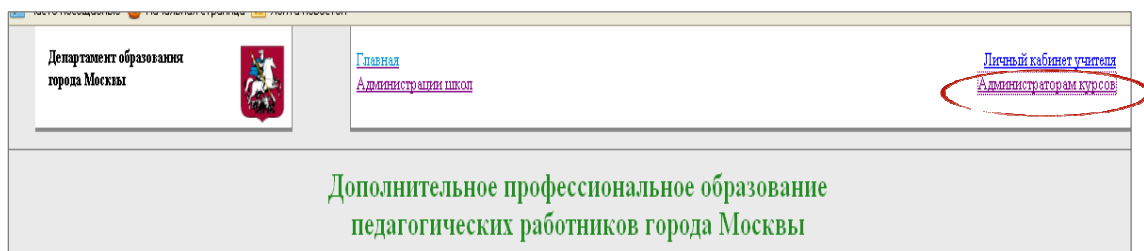
в) **Пароль** для входа в личный кабинет.

Код подтверждения: C37AA05A2C4B0DEFAAE9C4F25E08DFE0  
Это код подтверждающий ввод информации. Сохраните его!

Имя пользователя для входа в личный кабинет: ivanova\_m\_i-8  
Пароль для входа в личный кабинет: 308371817

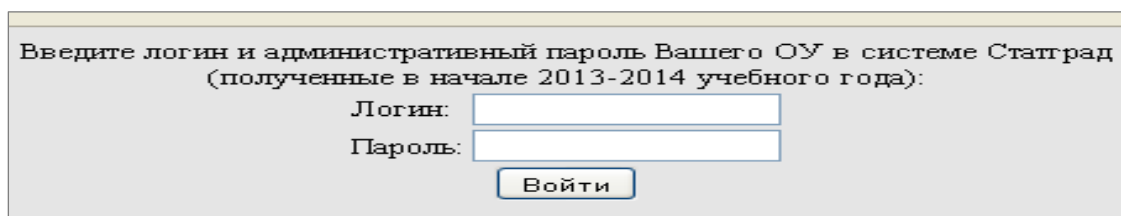
### 3 шаг

Руководитель образовательной организации заходит на сайт <http://www.dpomos.ru> через ссылку Администраторам курсов.



### 4 шаг

Вводит логин и пароль образовательной организации (получены в системе Статград в начале 2013-2014 учебного года).



### 5 шаг

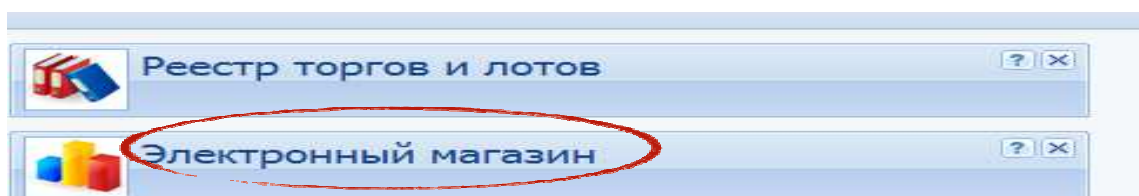
Ставит **СОГЛАСОВАНО** напротив фамилии зарегистрировавшегося на курсы педагога.

### 6 шаг

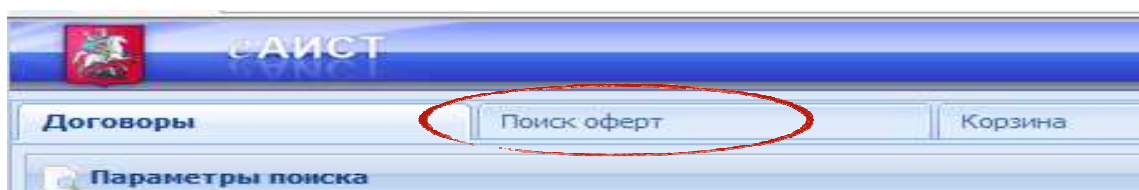
Заключает договор на обучение педагога (педагогов) на портале **ЕАИСТ** <http://erkt.tender.mos.ru>

### Порядок оформления документов на портале ЕАИСТ:

1. На портале <http://erkt.tender.mos.ru> руководитель выбирает раздел: **Электронный магазин**



2. В раскрывшемся окне открывает вкладку **Поиск ofert**



3. В поле **реестровый Номер оферты** вводит номер оферты курса

**ИЯ-120: 959422-13**

**ВСЕ-354: 024937-14**

категория продукции: \_\_\_\_\_

Регион поставки товаров/ Выполнения работ/ Оказания услуг:

Ключевое слово: \_\_\_\_\_

Реестровый номер оферты: **959422-13**

категория продукции: \_\_\_\_\_

Регион поставки товаров/ Выполнения работ/ Оказания услуг:

Ключевое слово: \_\_\_\_\_

Реестровый номер оферты: **024937-14**

4. В результатах поиска после появления надписи с номером оферты, слева ставит флажок (галочку) и выбирает вкладку **Добавить в корзину и сформировать договор.**

5. Заполняет договор и отправляет его на согласование с поставщиком. Если договор оформлен правильно, директор Института дополнительного образования (ИДО) ставит электронную подпись на договоре, после этого договор подписывает руководитель своей электронной подписью.

6. После подписания договора с руководителем связывается специалист ИДО и передает счет на оплату.

#### **Возможен:**

➤ **авансовый платеж** (Постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. N 1229-ПП «Об авансовых платежах, совершаемых за счет средств бюджета города Москвы»)

➤ **отсроченный платеж** (Гарантийное письмо об оплате)

7. Руководитель направляет копию платежного поручения специалисту ИДО по адресу: **[mgpu-ef@mail.ru](mailto:mgpu-ef@mail.ru)**.



Для оформления личного дела учитель на первое занятие приносит копию диплома об образовании и копию документа, удостоверяющего личность.

**Контактный номер телефона:  
8-915-002-16-10**