

## Требования к представляемым материалам:

«Инновационная методическая разработка»	Структура методической разработки	Требования к материалам (электронный носитель)
	<p>1. Титульный лист с указанием названия, темы, информации об авторе.</p> <p>2. Оглавление (указываются разделы, номера страниц).</p> <p>3. Введение – раскрывается актуальность педагогической проблемы, поиск путей решения которой рассматривается в методической разработке, обосновываются тема, цели и задачи, определяются структура содержания. Объем введения – 1-2 страницы печатного текста.</p> <p>4. Основная часть.</p> <p>4.1. Требования к методической разработке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснована цель и предназначение методического продукта;</li> <li>- описано основное содержание (с указанием педагогических технологий, форм, методов обучения, внутри- и межпредметных связей, образовательных областей, требований к результатам освоения);</li> <li>- представлены методические рекомендации по подготовке и проведению занятия;</li> <li>- описано материально-техническое обеспечение занятия.</li> </ul>	<p>1. <u>CD- диск</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание методического продукта в электронном виде.</li> <li>- Видеофильм с презентацией методического продукта (по желанию участника).</li> <li>- Приложение к методическому продукту (по желанию участника).</li> <li>- Фотографии.</li> </ul> <p><i>Требования к оформлению CD- диска:</i></p> <p><u>CD- диск</u> с конкурсным произведением должен быть подписан.</p> <p>Указывается название номинации, имя и фамилию автора, контактный телефон.</p>

	<p>5. Заключение.</p> <p>6. Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать библиографические данные.</p> <p>7. Приложения (дидактические материалы, видео-, аудиоматериалы, карточки, задания, презентации, документы и т.д.).</p> <p><i>Требования к оформлению методической разработки:</i></p> <p>1. Титульный лист – первая страница. Сверху указывается полное наименование образовательной организации (должно соответствовать юридическому статусу). По центру – название работы, тема, целевая аудитория, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность автора (членов авторской группы), место работы, электронный адрес, контактный телефон автора (ов).</p> <p>Внизу страницы титульного листа – дата, город.</p>	
--	--	--

Номинация	Раздел Web – портфолио	Содержание раздела Web – портфолио
«Лучшее Web – портфолио педагога ДО, ДПО»	<u>1. Общие сведения о педагоге</u>	Данный раздел содержит фото участника, фамилию, имя, отчество, год рождения; образование; педагогический стаж работы в данной ОО; сведения о повышении квалификации; копии документов, подтверждающие наличие ученых и почетных званий и степеней; правительственных наград, грамот, благодарственных писем; другие

		документы.
	<u>2. Основополагающие материалы педагогической деятельности педагога ДО, ДПО</u>	В раздел помещаются: - Рабочая программа педагога ДО, ДПО или образовательный проект, который объединяет несколько программ реализуемых педагогом, конспекты занятий или технологические карты уроков (наиболее интересных и значимых для педагога), календарно- тематическое планирование и т.д.
	<u>3. Результаты педагогической деятельности</u>	В раздел помещаются материалы (за последние 3 года) результатов диагностики достижений обучающихся, участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и выставках, выполнения проектных и исследовательских работ.
	<u>4. Научно-методическая деятельность</u>	В разделе публикуется описание собственного педагогического опыта, достигнутые результаты, авторские разработки.
	<u>5. Учебно–материальная база</u>	Раздел оформляется в виде творческой презентации PowerPoint 2003 (представляется в виде активной ссылки для скачивания файла), в которой отражается материально- техническая база кабинета, организация предметно-развивающей, образовательной среды в ОО – не более 20 слайдов.
	<u>6. Мир увлечений</u>	Раздел творчески оформляется участником конкурса.

В содержание портфолио по инициативе педагога могут быть внесены изменения.

Номинация	Требования к материалам (бумажный носитель)	Требования к материалам (электронный носитель)
«Инновационный проект в системе ДО»	1. <u>Сброшюрованный материал.</u> Описание проекта (объем не более 20 печатных страниц формата А-4). Описание должно включать:	1. <u>CD- диск.</u> - Описание проекта в электронном виде. - Учебное планирование. - Приложение к проекту

	<p>- название проекта, указание автора (ов), вид, длительность, участники и т.п.;</p> <p>- актуальность проблемы;</p> <p>- цель и задачи исследования;</p> <p>- этапы реализации проекта;</p> <p>- описание основных этапов деятельности;</p> <p>- инструментарий выполнения;</p> <p>- результаты и их интерпретация;</p> <p>- список литературы;</p> <p>- приложение (при наличии).</p> <p><i>Требования к оформлению проекта:</i></p> <p>1. Титульный лист. Сверху указывается полное наименование образовательной организации (должно соответствовать юридическому статусу). По центру – вид проекта, название проекта, фамилия, имя, отчество автора (авторов), должность, место работы, электронный адрес, контактный телефон.</p> <p>Внизу страницы титульного листа – дата, город.</p> <p>2. Лист А-4.</p> <p>План работы.</p>	<p>(по желанию участника).</p> <p>- Видеофильм с презентацией проекта (по желанию участника).</p> <p>- Фотографии.</p> <p><i>Требования к оформлению CD- диска:</i></p> <p><u>CD- диск с конкурсным произведением</u> должен быть подписан.</p> <p>Указывается название номинации, имя и фамилию автора, контактный телефон.</p>
--	---	--

#### 6.6. Требования к оформлению печатных материалов:

- шрифт - Times New Roman, 12 кегль, интервал – 1,5 с выравниванием по ширине и абзацным отступом 1 см.

- размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.

Материалы оформляются в программе Word.

#### 6.7. Требования к оформлению электронных материалов:

CD-диск с конкурсным произведением должен быть подписан.

Указывается название номинации, имя и фамилию автора, контактный телефон.