

Департамент образования города Москвы

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

17.03.2014

№ 138 общ.

Об утверждении Инструкции
о порядке заполнения и выдачи
документов установленного
образца по дополнительным
профессиональным программам

Во исполнение пункта 2 приказа ГБОУ ВПО МГПУ от 25 ноября 2013 г. № 651 общ. «Об утверждении формы документов о квалификации по итогам освоения дополнительных профессиональных программ»

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке заполнения и выдачи документов установленного образца по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (прилагается).

2. Начальнику общего отдела организационно-правового управления Л.В. Лялюк обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


И.М. Реморенко

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ: Институт дополнительного образования
Директор
М.М. Шалашова _____
« 06 » марта 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Е.Н. Геворкян _____
« 22 » 03 20 14 г.

Проректор по организационно-правовым и
экономическим вопросам
А.И. Рожков _____
« 07 » марта 20 14 г.

Инструкция о порядке заполнения и выдачи документов установленного образца по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке заполнения и выдачи документов установленного образца по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) регламентирует порядок заполнения и выдачи документов установленного образца по дополнительным профессиональным программам (далее – документы), реализуемым в Университете.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы, Уставом Университета, приказом ректора Университета от 25.11.2013 «Об утверждении формы документов о квалификации по итогам освоения дополнительных профессиональных программ» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Университет выдает обучающимся, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы, следующие документы о квалификации:

1.3.1. удостоверение о повышении квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (объем часов от 72 часов), без обложки;
- удостоверение о повышении квалификации (объем часов 100-250 часов), с твердой обложкой;
- удостоверение о повышении квалификации (объем часов от 16 часов), без обложки;

1.3.2. диплом о профессиональной переподготовке:

- диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности (объем часов 250-1000 часов), с твердой обложкой;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации