

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

15 ноября 2016г.

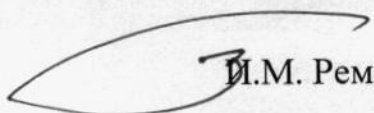
№ 1163 общ.

Об утверждении Регламента

Приказываю:

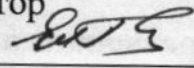
1. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при реализации программ дополнительного образования (далее – Регламент) (Приложение).
2. Руководителям структурными подразделениями Университета руководствоваться Регламентом с 21 ноября 2016 года.
3. Признать утратившим силу приказы Университета от 28 мая 2015 г. № 532общ. «Об утверждении Регламента» и от 20 августа 2015 г. № 823общ. «Об утверждении Регламента».
4. Начальнику общего отдела управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Е.Н. Геворкян



«5» 11 2016 г.

Г.В. Чаганова
8 (495) 633-99-81

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия структурных подразделений
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
при реализации программ дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) устанавливает правила финансового взаимодействия структурных подразделений Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) при реализации программ дополнительного образования.

1.2. Ответственность за соблюдением правил, установленных настоящим Регламентом, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

1.3. Непосредственное исполнение Регламента осуществляется работниками структурных подразделений Университета.

2. Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования

2.1. Программы дополнительного образования в Университете реализуются институтом дополнительного образования (далее – Координатор) и иными структурными подразделениями Университета (далее – Исполнители).

2.2. Функциями Координатора являются: диагностика профессиональных дефицитов слушателей и помощь в выборе образовательных программ или модулей; создание и поддержка информационных баз данных по программам дополнительного образования, реализуемым в Университете; маркетинговая деятельность; информационно-методическое и организационное сопровождение реализации программ; контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей в системе дополнительного образования; подготовка статистической отчетности.

2.3. Функциями Исполнителей являются: разработка программ дополнительного образования, учебно-методических материалов, реализация образовательного процесса.

2.4. Руководство Университета создает необходимые условия для обеспечения реализации программ дополнительного образования. Общее руководство системой дополнительного профессионального образования в Университете осуществляет проректор в соответствии с распределением обязанностей между членами ректората, утвержденным приказом ректора Университета.

С целью координации деятельности структурных подразделений и повышения

качества реализации программ дополнительного образования в Университете действует Координационный Совет по дополнительному образованию.

3. Организационно-финансовые схемы взаимодействия структурных подразделений Университета при реализации программ дополнительного образования

3.1. Содержательным ядром взаимодействия субъектов дополнительного образования является программа дополнительного образования (далее – Программа).

3.2. Схемы финансового расчета между Университетом, Координатором и Исполнителями определяются исходя из распределения между ними основных видов работ по реализации Программы.

3.3. Координатор и Исполнитель в процессе реализации Программы исполняют постоянные и переменные (дополнительные) функции. Постоянные функции выполняются Координатором и Исполнителем на протяжении всего периода реализации Программы. В Приложении 1 к настоящему Регламенту перечислены виды работ Координатора и Исполнителя. Координатор выполняет свои функции по обеспечению процесса организации и реализации Программы, указанные в приложении 1 к настоящему Регламенту, на постоянной основе, обеспечивая получение постоянной части, равной не менее 10% от общей суммы поступлений по Программе.

3.4. Переменные (дополнительные) функции появляются у Координатора и (или) Исполнителя при организации и реализации образовательного процесса в условиях, требующих дополнительных видов работ. В Приложении 2 к настоящему Регламенту перечислены виды работ по выполнению дополнительных (переменных) функций.

3.5. Университет выполняет свои функции по обеспечению процесса организации и реализации Программы, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, на постоянной основе, обеспечивая получение постоянной части, равной 25% от общей суммы поступлений по Программе.

3.6. Распределение финансовых средств от общей суммы поступлений по Программе, за вычетом части, указанной в пункте 3.5 настоящего Регламента, осуществляется в зависимости от количества и объема постоянных и переменных функций деятельности, указанных соответственно в пунктах 2.2. и 2.3 и в Приложениях 2 и 3 к настоящему Регламенту.

Если функции Исполнителя выполняют несколько структурных подразделений Университета, то поступающие средства распределяется между ними в соответствии с объемами выполненных работ.

3.9. Определение сумм, которые подлежат учету как поступления Координатора и Исполнителя (Исполнителей), распределение переменных (дополнительных) функций между Координатором и Исполнителем, определяется по соглашению Координатора и Исполнителя (Исполнителей) и фиксируется Протоколом распределения финансовых средств (далее – Протокол). Форма Протокола приведена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.